



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГУ «ППС ЧО»)**

П Р И К А З

24.10.2023

№ 152

Челябинск

Об утверждении Положения о
защите персональных данных
работников ОГУ «ППС ЧО»

В целях обеспечения защиты персональных данных работников учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и иными нормативными актами п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников областного государственного учреждения «Противопожарная служба Челябинской области» (со всеми приложениями) (далее - Положение).

2. Начальнику ОППиОН опубликовать настоящее Положение на официальном сайте учреждения.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников учреждения с требованиями Положения.

4. Приказ ОГУ «ППС ЧО» от 15.09.2020г. №235 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников ОГУ «ППС ЧО»» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

Г.В. Ведерников

Утверждено
приказом ОГУ «ППС ЧО»
№ 102 от 24.10 2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников ОГУ «ППС ЧО»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение и другие действия) персональных данных работников областного государственного учреждения «Противопожарная служба Челябинской области» (далее - ОГУ «ППС ЧО», Оператор).

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников ОГУ «ППС ЧО» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования, разглашения или утраты; определение порядка обработки персональных данных работников учреждения.

Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению не полных или неточных данных.

2.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

2.6. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 3) сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- 4) табельный номер;
- 5) пол;
- 6) содержание трудового договора;
- 7) дата рождения;
- 8) место рождения;
- 9) гражданство;
- 10) образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 11) наименование образовательного учреждения;
- 12) наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, о квалификации или наличии специальных знаний;
- 13) профессия (в том числе код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);
- 14) стаж работы;
- 15) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 16) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 17) семейное положение;
- 18) контактный номер телефона;
- 19) сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС; категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состоит на воинском учете, отметка о снятии с учета);

- 20) дата приема на работу;
- 21) характер работы;
- 22) вид работы (основной, по совместительству);
- 23) структурное подразделение;
- 24) занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 25) сведения о судимости;
- 26) сведения о состоянии здоровья;
- 27) сведения о социальных льготах;
- 28) фотография (только на бумажном носителе);
- 29) сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 30) сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 31) сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 32) сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 33) сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 34) объем работы;
- 35) месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);
- 36) сведения о реквизитах кредитной организации для перевода денежных сумм;
- 37) адрес электронной почты.

3.2 При оформлении трудовых отношений физическое лицо дает письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 1).

3.3 Для предоставления доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными работник дает письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2).

4. Обработка персональных данных

4.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

4.2 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.3 Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой дел.

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. К любой информации, содержащей персональные данные, применяется режим конфиденциальности, за исключением обезличенных и общедоступных персональных данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско- правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7. Обеспечение обязанностей Оператора при обработке персональных данных

7.1. Меры для обеспечения выполнения ОГУ «ППС ЧО» обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- 5) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- 6) ознакомление работников с законодательством и локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- 7) опубликование настоящего документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 9) применение сертифицированных средств защиты информации;
- 10) оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 11) учет машинных носителей персональных данных;
- 12) обнаружение и принятие мер по фактам несанкционированного доступа к персональным данным;
- 13) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 14) установление порядка доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- 15) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных

7.2. Реализация и контроль организационных и технических мер производится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012

№ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8. Хранение и уничтожение персональных данных работников

8.1. Хранение персональных данных на бумажных носителях информации должно исключать их несвоевременную утрату или их неправомерное использование. Оператор осуществляет хранение бумажных носителей персональных данных в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях, исключающих несанкционированный доступ.

8.2. Потерявшие свою актуальность бумажные носители персональных данных уничтожаются.

Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

7.3. Персональные данные, хранящиеся в электронных базах данных, уничтожаются средствами, предусмотренными программным функционалом управления базами данных.

9. Порядок доступа к персональным данным работника

9.1. Лица, имеющие право доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, указаны в Перечне должностей работников ОГУ «ППС ЧО», имеющих доступ к персональным данным (Приложение 3).

9.2. Доступ лиц к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, определяется приказами ОГУ «ППС ЧО» и обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне доступа к локальной вычислительной сети и на уровне доступа к базам данных. Порядок установки и периодичность смены паролей устанавливается отделением программирования, эксплуатации средств связи и оргтехники. Данные авторизации в автоматизированных системах обработки персональных данных сообщаются допущенным работникам, индивидуально.

Согласие на обработку персональных данных

Я. (фамилия) _____

(имя) _____

(отчество) _____

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

для заключения и регулирования трудовых отношений и иных связанных с ними отношений даю своё согласие областному государственному учреждению «Противопожарная служба Челябинской области» (юридический адрес (адрес местонахождения): 454100. г. Челябинск, пр. Победы, д. 400) (далее Работодатель) на обработку персональных данных (ФИО, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адреса регистрации и фактического проживания, фотографии, информация об образовании (квалификации, профессиональной подготовке и т.д.), наличии/отсутствии заболеваний, препятствующих выполнению должностных обязанностей, трудовая деятельность (стаж), сведения о доходах с предыдущих мест работы и награждении ведомственными и государственными наградами, биографические сведения, состав семьи).

Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом с использованием средств автоматизации (с использованием выделенной сети) или без использования таких средств. Обработку осуществляют исключительно работники учреждения, уполномоченные соответствующими ЛНА.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее письменное согласие дано мной добровольно и действует с даты подписания на срок действия трудового договора. В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие письменным заявлением.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
Дата подпись инициалы, фамилия

Областному государственному учреждению
«Противопожарная служба Челябинской области»
(ОГУ «ППС ЧО»)
адрес местонахождения: г. Челябинск, пр. Победы, 400
ОГРН: 1087448005545 ИНН: 7448105263
E-mail: ppschel@mail.ru, <http://ppschel.eps74.ru/>

от: _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

адрес регистрации: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

(должность подразделение)

руководствуясь статьями 9 и 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, **заявляю о согласии** областному государственному учреждению «Противопожарная служба Челябинской области» на распространение (передачу, предоставление) моих персональных данных в целях:

- получения профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- участия в спортивных мероприятиях, проводимых ОГУ «ППС ЧО»;
- освещения деятельности ОГУ «ППС ЧО»

в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		

	Социальное положение		
	Семейное положение		
	Образование		
	Должность		
	Доходы		
	Адрес регистрации		
	Адрес электронной почты, телефон		
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья		
	Сведения о судимости		
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение		
	Аудиозапись		

**Категории и перечень персональных данных,
для обработки которых устанавливаются условия и запреты:**

№	Перечень персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Перечень устанавливаемых запретов

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных

№	Перечень условий (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	Перечень данных
1.	По внутренней сети	
2.	С использованием информационно-телекоммуникационных сетей	

Сведения об информационных ресурсах ОГУ «ППС ЧО», посредством которых будут осуществляться предоставления доступов неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: средства массовой информации,

размещающие сведения, информацию о деятельности ОГУ «ППС ЧО» (в т.ч. информационные стенды, единая площадка официальных Интернет-сайтов органов исполнительной власти Челябинской области на базе Министерства информационных технологий, связи и цифрового развития Челябинской области <http://ppschel.eps74.ru/>)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты его подписания в течение неопределенного срока.

Я информирован, что в соответствии с п. 12 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ года

подпись

Ф.И.О.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ОГУ «ППС ЧО»,
имеющих доступ к персональным данным в пределах выполняемых
должностных обязанностей

1. Начальник учреждения;
2. Первый заместитель начальника учреждения;
3. Заместитель начальника учреждения;
4. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер, ведущий экономист;
5. Начальник отдела, отделения, отряда, пожарной части;
6. Заместитель начальника отдела, отряда, пожарной части;
7. Ведущий инженер, инженер;
8. Ведущий специалист, специалист;
9. Ведущий программист, программист;
10. Ведущий документовед, документовед;
11. Ведущий юрисконсульт, юрисконсульт.